



**LD "SRNDAĆ" iz Gračanice**

**S T A T U T**  
**LD "SRNDAĆ" iz Gračanice**  
(prečišćeni tekst)

**Gračanica, 23.04. 2016. godine**

Na osnovu čl.14. i 52. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Sl. novine FBiH", br.45/02), čl.44. stav 1. i čl. 101. stav 1. Statuta Lovačkog društva "Srndać" iz Gračanice, Odluke Skupštine o izmjenama, dopunama i usaglašavanju Statuta Lovačkog društva "Srndać" iz Gračanice sa izmjenama i dopunama Statuta SLD, odredbama Zakona o lovstvu Federacije BiH ("Sl. novine FBiH", br:4/06), Zakona o izmjenama i dopunama zakona o lovstvu Federacije BiH ("Sl. novine FBiH", br.81/14), te provedbenim propisima Zakona o lovstvu Federacije BiH, Skupština Lovačkog društva "Srndać" iz Gračanice, na redovnoj skupštini održanoj dana 23.04.2016.godine, usvaja:

## **S T A T U T**

### **LOVAČKOG DRUŠTVA "SRNDAĆ" IZ GRAČANICE**

#### **I - OPŠTE ODREDBE**

##### Član 1.

Lovačko društvo "Srndać" iz Gračanice (u daljem tekstu LD), je udruženje koje su osnovali građani-lovci u svrhu organiziranog bavljenja lovstvom, ostvarenju općeg interesa za unapređenje uzgoja i zaštite divljači i iskorištavanja divljači, zaštite prirode i okoliša u očuvanju prirodnog staništa divljači, njegovanja lovačke etike i običaja, te drugih ciljeva kroz sportsko-rekreacione i ekološke aktivnosti.

Lovstvo predstavlja javnu djelatnost i obuhvata mjere zaštite i uzgoja divljači, uređenje lovišta, lovljenje divljači i racionalnu upotrebu divljači i lovišta, koji doprinosi očuvanju biološke raznolikosti ekoloških sistema i ekološke ravnoteže prirodnih staništa divljači.

##### Član 2.

LD je udruženje lovaca zasnovano na dobrovoljnosti, amaterizmu, ravnopravnosti, solidarnosti i humanosti, kao i na sportskom i lovačkom drugarstvu, te moralu i etici svojih članova.

##### Član 3.

Lovačko društvo "Srndać" iz Gračanice, je osnovano na Osnivačkoj skupštini izabranih predstavnika lovačkih sekcija sa područja Općine Gračanica koja je održana 11. jula 1996. godine.

##### Član 4.

LD je samostalno u ostvarivanju svojih zadataka i obavljanju poslova utvrđenim ovim Statutom.

---

LD djeluje u skladu sa utvrđenom politikom Saveza lovačkih društava čiji je član , te njegovim odlukama, mjerama i akcijama usmjerenim na unapređenje lovstva.

#### Član 5.

Statutom LD-a utvrđuje se naročito:

- naziv, sjedište, područje djelovanja, znak, pečat i štambilj LD-a,
- ciljevi i djelatnost LD-a,
- zastupanje i predstavljanje LD-a,
- uslovi i način učlanjenja u LD, njihova prava i dužnosti,
- organi LD-a, njihova ovlaštenja, način izbora i opoziva, trajanje mandata, kvorum i pravila glasanja,
- sticanje i raspolaganje imovinom-sredstvima LD-a i materijalno-financijsko poslovanje,
- disciplinska i materijalna odgovornost,
- gazdovanje lovištem,
- način donošenja Statuta, opštih akata i njihove izmjene i dopune,
- način prestanka rada LD-a.

### **II – NAZIV, SJEDIŠTE, PODRUČJE DJELOVANJA, ZNAK, PEČAT I ŠTAMBILJ LD-a**

#### Član 6.

Naziv udruženja je **Lovačko društvo "Srndać iz Gračanice.**

Skraćeni naziv udruženja je: **LD "Srndać" iz Gračanice.**

Sjedište udruženja je u **Gračanici, u ulici Mulamustafe Bešeskije bb.**

Udruženje ostvaruje svoju djelatnost na području općine Gračanica.

#### Član 7.

LD ima svojstvo pravnog lica.

#### Član 8.

LD ima svoj znak, pečat i štambilj.

Znak LD-a je u obliku glave srndaća sa rogovljem.

Znak LD-a se ističe uz naziv LD-a.

Pečat LD-a je okruglog oblika prečnika 30 mm sa ispisanim nazivom, sjedištem i grafički stiliziranom glavom srndaća sa rogovljem u sredini pečata, sa dva koncentrična kruga po rubu pečata.

Štambilj LD-a je pravougaonog oblika dim. 60x20 mm, sa ispisanim nazivom i sjedištem LD-a, brojem, datumom i priložima i crticama za upisivanje broja, datuma i priloga.

### **III – CILJEVI I DJELATNOST LOVAČKOG DRUŠTVA**

---

Član 9.

Osnovni cilj LD-a je da lov, kao sportsko-rekreacionu djelatnost, razvija u skladu sa moralnim i etičkim principima lovstva, usklađujući ih sa zakonom i lovačkom tradicijom.

Član 10.

Očuvanje prirode, zaštita i uzgoj divljači jesu prvenstveno cilj građana udruženih u LD, a odstrel divljači je samo jedan dio njihove aktivnosti, koje rezultira na osnovu viška divljači ostvarenog reprodukcijom ili potrebnog sanitarnog odstrela.

Član 11.

LD djeluje kao udruženje na teritoriji Opštine Gračanica.

Član 12.

Radi ostvarenja cilja iz člana 10. Statuta, lovci članovi LD-a iz vlastitih sredstava i sredstava dobivenih odstrelom divljači, usmjeravaju materijalna sredstva u lovište i organiziraju korisne društvene aktivnosti u lovstvu.

Član 13.

Zadaci LD-a su:

1. Prati i provodi sve zakonske i podzakonske pozitivno-pravne propise iz oblasti lovstva i u vezi s lovno-sportskom aktivnošću.
2. Vršiti realizaciju lovno privredne osnove, srednjoročnih i godišnjih planova gazdovanja lovištem, kao i odredaba Ugovora o zakupu lovišta.
3. Vršiti planiranje i programiranje razvoja i unapređenja lovstva.
4. Ustanovljava i vodi katastar lovišta.
5. Organizuje i vrši lovočuvarsku službu.
6. Organizuje i sprovodi propagandnu i informativnu aktivnost u lovstvu, zaštiti divljači, prirode i čovjekove okoline.
7. Organizuje i razvija kinološku aktivnost u LD-u.
8. Organizuje lovačke izložbe i druge lovne manifestacije.
9. Organizuje zabave i lovačke susrete, kako za članstvo tako i za treća lica.
10. Stara se o zaštiti rijetke i ugrožene vrste divljači u lovištu i u tom cilju preduzima potrebne mjere i aktivnosti.
11. Doprinosi i utiče na razvoj i jačanje sportskih odnosa u LD-u, podizanju lovne kulture kroz razvijanje smisla za zaštitu prirode, lovne etike i morala.
12. Stara se o stručnom osposobljavanju članstva putem seminara, predavanja i stručnih ispita iz pojedinih oblasti lovstva.
13. Ustrojava i vodi potrebne evidencije članstva.
14. Razvija lovno streljaštvo.
15. Neposredno saraduje sa susjednim i drugim Lovačkim udruženjima.
16. Njeguje i razvija jedinstvo i sportsko drugarstvo u LD-u i šire.
17. Poduzima mjere i aktivnosti na omasovljavanju LD-a.

18. Stara se o poboljšanju kvaliteta lovne divljači i smanjenju broja štetočina u lovištu.
19. Ugovara sa nadležnim organima i institucijama obavljanje određenih poslova za LD i u ime LD-a.
20. Prikuplja, registruje i čuva lovačke trofeje.
21. Bavljenje i drugim aktivnostima koje proizilaze iz Zakona, podzakonskih akata, ovog Statuta ili drugih opštih akata LD-a.

#### Član 14.

LD može u okviru svoje djelatnosti i programskih ciljeva osnivati subjekte za privrednu i drugu djelatnost, pod uvjetima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

#### Član 15.

LD može osnivati subjekte za privrednu i drugu djelatnost ako će se njihovim osnivanjem doprinijeti efikasnijem obavljanju djelatnosti i ostvarivanju programskih ciljeva LD-a ili ako je to ekonomski opravdano radi sticanja sredstava potrebnih za njegov rad i razvoj lovstva.

Odluku o osnivanju subjekta iz stava 1. ovog člana, donosi Skupština LD-a na prijedlog Upravnog odbora LD-a uz prethodno sačinjen elaborat o ekonomskoj opravdanosti njegovog osnivanja.

#### Član 16.

Sve aktivnosti LD-a realizuje Skupština LD-a, Upravni odbor LD-a i stručne komisije LD-a u djelokrugu kako je ovim Statutom utvrđeno.

Skupština LD-a donosi opšte akte na prijedlog Upravnog odbora LD-a.

U slučajevima kada se ne donesu opšti akti u rješavanju opštih pitanja ili u pojedinačnim stvarima, donose se zaključci i odluke ili rješenja od strane Upravnog odbora LD-a.

Kada organi upravljanja ili drugi organi LD-a rješavaju u pojedinačnim predmetima, dužni su se pridržavati zakona i odredaba ovog Statuta.

Opšti akti LD-a, kao i njihovi zaključci po opštim pitanjima obavezni su za sve lovce-članove LD-a.

#### Član 17.

Opšti akti LD-a objavljuju se javno, javnim oglašavanjem na oglasnoj tabli u prostorijama LD-a i elektronski putem internet stranice LD-a, a zaključci i rješenja o pojedinačnim stvarima pismeno se dostavljaju lovcu, odnosno lovcima-članovima LD-a na koje se odnose ti zaključci, odnosno rješenja.

### **IV – ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE LOVAČKOG DRUŠTVA**

#### Član 18.

Predsjednik Upravnog odbora LD-a (i njegov zamjenik u odsutnosti predsjednika) je po svom položaju i Predsjednik LD-a i on predstavlja i zastupa LD kako u zemlji tako i u

inostranstvu.

U opravdanoj odsutnosti Predsjednika i njegovog zamjenika, LD predstavlja član Upravnog odbora LD-a kojeg predloži Upravni odbor a ovlasti Skupština LD-a.

## **V – ČLANOVI LOVAČKOG DRUŠTVA, NJIHOVA PRAVA I DUŽNOSTI**

### Član 19.

Članom LD-a može postati svaki punoljetani poslovno sposoban građanin koji ima BiH državljanstvo, kao i maloljetna lica sa najmanje 7 godina starosti u svojstvu mlađeg pripravnika, sa mjestom prebivališta na području općine Gračanica, s tim da ispunjavaju i druge uslove predviđene Zakonom, ovim Statutom i drugim normativnim aktima.

### Član 20.

Prijem u članstvo LD-a vrši se na lični zahtjev građanina, koji se podnosi u pismenoj formi.

Podnosilac zahtjeva iz prethodnog stava, dužan je uz zahtjev priložiti dokaze o ispunjavanju propisanih uslova za prijem u članstvo.

### Član 21.

Lovac je zvanje koje se stiče po položenom lovačkom ispitu.

Osoba koji podnosi molbu za prijem u LD dužan je navesti podatke iz kojih je vidljivo da ispunjava uslove za prijem u članstvo LD.

Lovac koji podnosi molbu za prijem u LD, a prethodno je bio član drugog LD-a, dužan je priložiti ispisnicu iz tog LD-a.

Molbe se podnose Upravnom odboru LD-a.

Upravni odbor LD-a pribavlja mišljenje sekcije o prijemu.

### Član 22.

Upravni odbor LD-a dužan je razmotriti sve zahtjeve za prijem u članstvo te donijeti odluku i o svojoj odluci obavijestiti pismenim putem podnosioca zahtjeva u roku od 8 dana od dana donošenja odluke.

Protiv odluke Upravnog odbora LD-a može se podnijeti žalba Skupštini LD-a.

Žalba se podnosi pismeno, u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Prva naredna Skupština LD-a dužna je razmotriti žalbu u vezi sa prijemom u članstvo i o tome donijeti svoju odluku.

Odluka se mora dostaviti podnosiocu žalbe u roku od 15 dana od dana održavanja Skupštine.

Odluka Skupštine je konačna.

### Član 23.

Članom LD-a smatra se osoba koja je odlukom Upravnog odbora LD-a primljena u članstvo LD-a i koja izvršava obaveze utvrđene ovim Statutom i drugim opštim aktima LD-a.

Osoba iz prethodnog stava stiče sva prava i dužnosti koje proizilaze iz članstva u LD, po polaganju lovačkog ispita.

Punoljetni državljanin Bosne i Hercegovine, učlanjen u LD, a nema položen lovački ispit, stiče status pripravnika.

Član lovačkog podmlatka LD-a do sticanja punoljetnosti ima status mlađeg pripravnika.

Mlađi pripravnik koji je u kontinuitetu imao ovaj status duže od tri godine, a u posljednjoj godini prije sticanja punoljetnosti vodio dnevnik, stiče uvjet da može polagati lovački ispit. Mlađi pripravnik, koji je kraće od tri godine imao ovaj status, sticanjem punoljetnosti dobiva status pripravnika.

Bliže odredbe o programu, uvjetima i načinu polaganja lovačkog ispita propisane su Pravilnikom o programu, uvjetima i načinu polaganja lovačkog ispita ("Sl. Novine FBiH", br:2/08).

#### Član 24.

Pored redovnih LD ima i počasne, zaslužne, lovce pripravnike i mlađe pripravnoke.

Počasni član LD-a je onaj član LD-a koji je na temelju Pravilnika o priznanjima i odlikovanjima SLD proglašen počasnim članom.

Zaslužni član LD-a može se izuzetno proglasiti član LD-a koji svojim zaslugama ostvari doprinos u radu na organizaciji, organizovanju i unapređenju LD-a i njegovoj afirmaciji.

Isto tako, zaslužnim članom LD-a može se proglasiti i građanin koji je redovni donator LD-a sa znatnim materijalnim donacijama, ako je njegovo proglašavanje za zaslužnog člana od posebnog značaja ili višeg interesa za LD-a.

#### Član 25.

Prava članova LD-a su:

1. Da biraju i da budu birani u organe LD, osim ako to nije u suprotnosti sa aktima društva.
2. Da pokreću raspravu i sudjeluju u raspravljanju o pitanjima koja su od interesa za izvršavanje zadataka LD-a.
3. Da organima upravljanja LD-a podnesu prijedloge o pojedinim pitanjima iz njihovog djelokruga i da budu obaviješteni o stavu koje je zauzeto u pogledu podnošenja prijedloga.
4. Da neposredno odlučuju i sudjeluju u radu Skupštine LD-a, preko izabranih delegata.
5. Da budu informisani o radu organa LD-a, a naročito o planovima i izvršavanju planova zaštite prirode i čovjekove okoline, zaštite i uzgoja divljači, te sportskom odstrelu divljači.
6. Da love divljač isključivo u skladu sa zakonom, ovim Statutom, lovnim redom i drugim odlukama organa upravljanja.
7. Da imaju ažurnu člansku knjižicu LD-a.
8. Da nose simbole LD-a.
9. Da koristi tekovine koje proizilaze iz rada LD-a.
10. Da ostvaruju i druga prava propisana Ustavom, Zakonom, ovim Statutom ili drugim opštim aktima LD-a.

---

## Član 26.

Dužnosti članova LD-a su:

1. Da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i opštih akata donesenih na osnovu njega, kao i odluka, odnosno zaključaka organa upravljanja LD-a.
2. Da aktivno sudjeluju u izvršavanju djelatnosti i ostvarivanju ciljeva, zadataka i preduzetih akcija LD- .
3. Da savjesno izvršavaju zadatke i obavljaju izabranu funkciju u društvu i organima LD-a.
4. Da poznaje sve propise kojima se regulišu prava i dužnosti članova LD-a.
5. Da čuvaju, štite i uzgajaju divljač.
6. Da vode brigu o čuvanju i zaštiti cjelokupne faune na području djelovanja LD-a.
7. Da na sve moguće i zakonom dozvoljene načine štite divljač od elementarnih nepogoda, štetočina i krivolovaca.
8. Da u slučaju elementarnih nepogoda aktivno sudjeluju u spašavanju divljači, a za vrijeme košenja na spašavanju gnijezda i mladunčadi, da obavljaju i druge dužnosti propisane Zakonom, ovim Statutom ili drugim opštima aktima.
9. Da sudjeluju na Skupštinama LD-a, organima upravljanja LD-a, te drugim sastancima koje organizira LD-a.
10. Da uredno i na vrijeme plaćaju članski doprinos i ispunjavaju druge novčane obaveze prema LD-u.
11. Da uredno i na vrijeme izvršavaju utvrđene radne obaveze u LD-u.
12. Da se zalažu za razvijanje svijesti, demokratičnosti, discipline i odgovornosti.
13. Da rade na svom stručnom usavršavanju u cilju razvijanja i unapređivanja znanja i opšteg obrazovanja.
14. Da štite ugled LD-a i njegovih članova.
15. Da se u bavljenju lovstvom pridržavaju zakonskih propisa, lovačke etike i morala.
16. Da prema mogućnostima, uzgajaju i školuju čistokrvne lovačke pse koji odgovaraju lovištima LD-a.
17. Da pravilno i oprezno rukuju lovačkim oružjem i drugim opasnim sredstvima, tako da se ne ugrozi sigurnost osoba i imovine.
18. Žene-lovci oslobođene su radnih obaveza u LD-u.

## Član 27.

Članstvo u LD-u prestaje:

1. Prestankom rada LD-a.
2. Istupanjem iz članstva po vlastitoj volji.
3. Ako u utvrđenom roku neopravdano ne udovolji finasijskim obavezama prema LD.
4. Ako se ustanovi da je u članstvo LD-a bio primljen na osnovu lažnih i neistinitih podataka.
5. Isključenjem iz članstva na osnovu pravomoćne odluke nadležnog organa LD-a.
6. Nepolaganjem lovačkog ispita ni nakon drugog polaganja.
7. U slučaju smrti.

---

Član 28.

O prestanku članstva u LD-a, osim u slučaju smrti, odlučuje Upravni odbor LD-a, koje otome donosi rješenje.

Rješenje o prestanku članstva Upravni odbor LD-a dostavlja članu društva u roku od 8 dana od dana donošenja odluke.

Protiv rješenja Upravnog odbora LD-a o prestanku članstva iz razloga navedenih u čl. 27 tačka 3., 4. i 5. može se podnijeti žalba Skupštini LD-a.

Žalba se podnosi pismeno, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Žalba ne odlaže izvršenje.

Odluka Skupštine je konačna.

## **VI - ORGANI LOVAČKOG DRUŠTVA, NJHOVA OVLAŠTENJA, NAČIN IZBORA I OPOZIVA, TRAJANJE MANDATA, KVORUM I PRAVILA GLASANJA**

Član 29.

Organizacija LD-a zasniva se na delegatskim načelima u duhu ustavnih i zakonskih principa.

Organi LD-a su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik LD-a
4. Nadzorni odbor
5. Disciplinski sud
6. Disciplinski tužilac

Ni jedno lice ne može istovremeno biti član više organa LD-a, osim u slučajevima utvrđenim ovim Statutom.

Izbor upravnih i izvršnih organa LD-a je bliže naveden u Pravilniku o načina izbora upravnih i izvršnih organa LD-a.

### **1.1. SKUPŠTINA LOVAČKOG DRUŠTVA**

Član 30.

Skupština LD-a je najviši organ upravljanja u LD-a.

Skupštinu LD-a sačinjavaju delegati, delegirani od strane sekcija LD-a, po slijedećim principima:

- Sekcija koja broji do 25 članova na dan predlaganja, delegira jednog delegata u Skupštinu LD-a,
- Sekcija koja broji od 26 do 40 članova na dan predlaganja delegira dva delegata u Skupštinu LD-a,
- Sekcija koja broji 41 i više članova na dan predlaganja delegira tri delegata u Skupštinu LD-a.

---

Pored broja delegata koji su određeni ovim članom sve lovačke sekcije će predložiti još po jednog (rezervnog) delegata, koji će se automatski aktivirati ukoliko neko od redovnih delegata bude izabran u Upravni odbor LD.

Mandat delegata u Skupštini LD-a traje četiri godine i mogu biti ponovo birani ali ne više od dva mandata uzastopno.

Mandat kooptiranih ili novoizabranih članova Skupštine LD-a traje do isteka mandata ostalih članova Skupštine LD-a.

#### Član 31.

Skupština se održava najmanje jedanput godišnje.

Skupština se saziva obavezno svake četvrte godine, kao izborna Skupština.

Izbore za delegate u Skupštinu raspisuje Upravni odbor LD-a najkasnije 30 dana prije isteka mandata predstavnika u Skupštini, a izbori se moraju održati najkasnije 15 dana prije isteka mandata predstavnika u Skupštini.

#### Član 32.

Zadaci Skupštine LD-asu:

1. Utvrđuje politiku rada LD-a u svim pitanjima koja se odnose na djelatnost, ciljeve i zadatke LD-a, a posebno u razvoju i unapređenju lovstva, lovišta i LD-a.
2. Donosi Statut LD-a, opšte akte LD-a, njihove izmjene i dopune.
3. Donosi poslovnik o radu Skupštine.
4. Usvaja lovno-privrednu osnovu za lovište kojim gazduje LD.
5. Donosi godišnje, srednjoročne i dugoročne programe i planove razvoja LD-a.
6. Donosi finansijski plan i usvaja finansijski izvještaj.
7. Donosi odluke o načinu upravljanja imovinom društva.
8. Odlučuje o predstavkama članova LD-a, kao i o žalbama protiv akata Upravnog odbora LD-a.
9. Odlučuje o saradnji, povezivanju, udruživanju i bratimljenju sa drugim lovačkim i srodnim organizacijama.
10. Odlučuje o prestanku rada LD-a.
11. Vodi jedinstvenu politiku oko uzgoja i zaštite divljači.
12. Vodi općenitu brigu o zaštiti prorode i čovjekove okoline.
13. Određuje minimalne površine za lovne rezervate.
14. Donosi odluke o zabrani lovljenja one vrste divljači koja je deficitarna ili u opadanju.
15. Razvija lovnu kinologiju, određuje rezervate u lovištu za školovanje pasa i kinološke manifestacije.
16. Razvija lovno streljaštvo.
17. Bira, imenuje i opoziva članove Upravnog odbora LD-a i bira Predsjednika i Dopredsjednika LD-a.
18. Bira, imenuje i opoziva lovovođu LD-a.
19. Bira, imenuje i opoziva članove nadzornog odbora LD-a.
20. Bira, imenuje i opoziva članove disciplinskog suda i disciplinskog tužioca.
21. Imenuje i opoziva delegate za Skupštinu i druge organe SLDTK.

- 
22. Imenuje supotpisnike za izvršenje posebnih računa.
  23. Raspravlja o inicijativama i prijedlozima pojedinih organa LD-a, kao i članova LD-a.
  24. Utvrđuje visinu i rokove uplate lovačke članarine kao i drugih novčanih obaveza članova LD-a.

Skupština LD-a može razmatrati i druga pitanja od važnosti za ostvarivanje zadataka LD i donosi zaključke i akte za rješavanje tih pitanja.

#### Član 33.

Redovnu Skupštinu LD-a saziva Upravni odbor LD-a najkasnije do kraja aprila mjeseca tekuće godine.

Skupštinu LD-a saziva Upravni odbor LD-a, pismenim putem.

Kada se za to ukaže potreba ili zbog vanrednih prilika, Upravni odbor LD-a može sazvati i vanrednu Skupštinu.

Vanrednu Skupštinu dužan je sazvati Upravni odbor LD-a, ako to zatraži najmanje jedna trećina delegata Skupštine.

Vanredna Skupština mora se održati u roku od 30 dana od dana postavljenih zahtjeva.

#### Član 34.

Pismeni poziv za Skupštinu dostavlja se svim delegatima, najmanje 10 dana prije dana određenog za održavanje Skupštine.

Poziv mora sadržavati mjesto i vrijeme održavanja Skupštine i prijedlog dnevnog reda.

Upravni odbor LD-a je dužan javno objaviti dnevni red i sve materijale prije održavanja Skupštine.

#### Član 35.

Skupština LD-a može punovažno odlučivati ako je sjednici prisutno najmanje dvije trećine delegata Skupštine LD-a.

Odluke i zaključci Skupštine LD-a donose se većinom glasova prisutnih delegata.

Staut LD-a, njegove izmjene i dopune usvajaju se dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja delegata Skupštine.

Glasanje se vrši javno, dizanjem ruke ili tajno glasačkim listićem o čemu Odluku donosi Skupština

#### Član 36.

Dnevni red po kojem radi Skupština LD-a utvrđuje sama Skupština, na prijedlog Upravnog odbora LD-a.

Delegati Skupštine, na sjednici Skupštine, mogu odlučiti da se na dnevni red stave i pitanja koja nisu sadržana u prijedlogu dnevnog reda, stin da su obavezni prijedlog izmjena i dopuna pismeno dostaviti UO LD-a tri dana prije održavanja Skupštine kako bi se mogli pripremiti potrebni materijali i informacije.

---

Član 37.

Sjednice Skupštine LD-a otvara Predsjednik LD-a kao član radnog Predsjedništva Skupštine, bez mogućnosti odlučivanja i glasanja.

Skupštinom predsjedava predsjedavajući Skupštine koji se bira iz reda delegata Skupštine na svakoj sjednici Skupštine.

Na sjednicama Skupštine predsjedavajućem Skupštine, pomaže u radu radno predsjedništvo od tri člana.

Dva člana bira Skupština iz svojih redova, a drugi član je Predsjednik LD-a ili njegov zamjenik.

Skupština bira za vrijeme svog zasjedanja Komisije koje joj pomažu u radu.

Član 38.

Skupština donosi punovažne odluke većinom glasova prisutnih .

Članovi organa Skupštine ne mogu glasati kada se na Skupštini odlučuje o njihovom razrješenju ili o drugim pitanjima koja se odnose na rad tih organa.

Na Skupštini se glasa javno, osim kada Skupština odluči da se o određenom pitanju glasa tajno.

Članovi Upravnog odbora LD-a, Nadzornog odbora, Disciplinskog suda i Disciplinski tužilac, ne mogu biti i delegat u Skupštini.

Članovi organa LD-a iz prethodnog stava moraju prisustvovati sjednicama Skupštine, kada se raspravlja o njihovim izvještajima.

Član 39.

O radu Skupštine i donesenim zaključcima vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuje predsjedavajući Skupštine i isti moraju ovjeriti ovjerivači zapisnika.

Zapisničara i dva ovjerivača zapisnika bira Skupština LD-a.

Član 40.

Bliže odredbe o radu Skupštine LD-a utvrđuju se Poslovníkom.

Član 41.

Zasjedanje i rad Skupštine su javni

## **1.2. UPRAVNI ODBOR LOVAČKOG DRUŠTVA**

Član 42.

Upravni odbor LD-a je kolektivni, operativni i izvršni organ Skupštine LD-a.

---

Upravni odbor LD-a obavlja poslove društva u razdoblju između dva zasjedanja Skupštine i osigurava izvršavanje njihovih odluka i zaključaka, obavlja poslove i odlučuje o stvarima u skladu s ovim Statutom i drugim opštim aktima LD-a.  
Zaključci Upravnog odbora LD-a obavezni su za sve članove LD-a.  
Upravni odbor LD-a odgovoran je za svoj rad Skupštini LD-a.

#### Član 43.

Upravni odbor se sastoji od 11 članova, a članove Upravnog odbora LD-a, iz reda delegata, bira Skupština, s tim da Sekcija ne može imati više od jednog člana Upravnog odbora LD-a.

Od imenovanih članova Upravnog odbora LD-a, Skupština bira Predsjednika i dopredsjednika LD-a.

Članovi Upravnog odbora LD-a imenuju se na mandat od četiri godine i mogu biti ponovo birani ali ne više od dva mandata uzastopno.

#### Član 44.

Skupština LD-a može opozvati Upravni odbor LD-a u cjelini ili pojedine njegove članove prije isteka vremena na koje su izabrani, pod uslovima i po postupku koji su utvrđeni Poslovnikom o radu Skupštine.

#### Član 45.

U slučaju da se broj članova Upravnog odbora LD-a smanji za više od trećine, Upravni odbor LD-a je dužno sazvati vanrednu Skupštinu LD-a radi izbora novih članova Upravnog odbora LD-a.

Vanredna Skupština mora se održati u roku od 30 dana od nastupanja okolnosti iz prethodnog stava.

Mandat kooptiranih ili novoizabranih članova Upravnog odbora LD-a traje do isteka mandata ostalih članova UO LD-a.

#### Član 46.

Upravni odbor LD-a obavlja naročito ove poslove:

1. Izvršava i sprovodi u život odluke i zaključke Skupštine.
2. Priprema skupštinu LD-a, kao i materijale za Skupštinu.
3. Utvrđuje prijedloge opštih akata koje donosi Skupština, odnosno prijedloge za njihovu izmjenu i dopunu.
4. Provodi planove, programe i zaključke Skupštine o zaštiti čovjekove okoline i zaštiti prirode.
5. Podnosi Skupštini izvještaj o svom radu i radu LD-a, o materijalno-finasijskom poslovanju i o stanju i korištenju sredstava LD-a između dva zasjedanja Skupštine.
6. Sačinjava završni račun (izvještaj) društva za proteklu godinu i dostavlja ga Skupštini na usvajanje.
7. Utvrđuje prijedlog programa rada LD-a i prijedlog finasijskog plana.
8. Donosi odluku o izboru izrađivača lovno-privredne osnove.

9. Utvrđuje prijedlog godišnjeg plana gazdovanja lovištem.
10. Utvrđuje unutar zakonskih propisa, prvi i posljednji dan lova pojedinih vrsta divljači.
11. Organizuje i provodi lovočuvarsku službu.
12. Određuje, u skladu sa Cjenovnikom odstrela i korištenja divljači i drugih usluga u lovištu, jedinstvene cijene za lov i upotrebu divljači.
13. Vršiti nabavku i organizuje uzgoj divljači.
14. Sarađuje sa streljačkim udruženjima oko održavanja takmičenja.
15. Odlučuje o organizaciji kinologije, a posebno vodi brigu oko organizovanja i učestvuje u organizovanju utakmica pasa za ispitivanje radnih sposobnosti lovačkih pasa.
16. Upravlja imovinom LD-a i brine se o pravilnom korištenju iste.
17. Određuje supotpisnike za izvršenje finasijskog plana LD-a uz saglasnost Skupštine.
18. Odlučuje o zaduživanju društva i davanju garancije, u granicama ovlaštenja koja dobije od Skupštine.
19. Odlučuje o kupovini i prodaji, odnosno opterećenju nekretnina LD-a, u granicama ovlaštenja koja dobije od Skupštine, odnosno usvojenog Plana prihoda i rashoda.
20. Odlučuje o prijemu i prestanku članstva u LD-a.
21. Izriče pohvale članovima društva i o tome vodi evidenciju.
22. Predlaže SLD članove za odlikovanja i priznanja koja dodjeljuje Savez.
23. Bira odbore, stalne i stručne Komisije Upravnog odbora LD-a, prati i ocjenjuje njihov rad i preduzima odgovarajuće mjere.
24. Usvaja Programe rada Komisija koje bira kao svoja pomoćna tijela.
25. Koordinira rad između LD-a i nadležnih organa i organizacija poljoprivrede i šumarstva o poduzimanju tehničkih mjera i upotrebi hemijskih sredstava koja su od uticaja na brojno stanje divljači u lovištu.
26. Prema potrebi, organizuje turistički - lov uz saglasnost Skupštine.
27. Sarađuje sa susjednim lovačkim organizacijama, sa savezima i drugim organizacijama od interesa za lovstvo.
28. Sprovodi propagandu savremenog lovstva i zaštite prirode, u skladu s utvrđenom politikom saveza.
29. Obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug ovim Statutom ili drugim opštim aktima LD-a ili koje mu povjeri Skupština LD-a.

#### Član 47.

Upravni odbor LD-a radi i odlučuje u sjednicama. Sjednice Upravnog odbora LD-a saziva Predsjednik LD-a, a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik Predsjednika LD-a. Predsjednik LD-a dužan je pismenim putem, preko tehničkog sekretara LD-a, obavijestiti sve članove Upravnog odbora LD-a o održavanju sjednice i prijedlogu dnevnog reda. Poziv za sjednicu mora se dostaviti članovima Upravnog odbora LD-a najmanje osam dana prije, a samo u hitnim slučajevima tri dana prije održavanja sjednice. U izuzetno hitnim slučajevima, sjednica Upravnog odbora LD-a može se sazvati usmeno ili telefonom.

#### Član 48.

---

Dnevni red sjednice utvrđuje Upravni odbor LD-a, na prijedlog Predsjednika LD-a.  
Pravo predlaganja da se određeno pitanje stavi na dnevni red sjednice ima svaki član Upravnog odbora LD-a.  
Rad Upravnog odbora LD-a je javan.

#### Član 49.

Upravni odbor LD-a može punovažno odlučivati, odnosno donositi zaključke, ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova.

Upravni odbor LD-a donosi odluke, odnosno zaključke, većinom glasova prisutnih članova.

Glasanje na sjednici Upravnog odbora LD-a u pravilu je javno, osim kada Upravni odbor odluči da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

Upravni odbor LD-a mora svoje odluke, odnosno zaključke, donositi u skladu sa Zakonom, ovim Statutom, kao i drugim propisima i zaključcima Skupštine LD-a.

#### Član 50.

O sjednicama Upravnog odbora LD-a vodi se zapisnik, kojeg potpisuju Predsjednik Upravnog odbora LD-a i zapisničar.

Zapisnik sa sjednice sadrži, uz ostalo, usvojeni dnevni red sjednice, popis prisutnih i odsutnih članova, ukratko tok sjednice, rezultate glasanja po pojedinim prijedlozima, te odluke i zaključke koji su doneseni o pojedinim pitanjima.

Zapisnici sjednice Upravnog odbora LD-a čuvaju se kao dokumenti trajne vrijednosti u arhivi LD-a.

Bliže odredbe o radu Upravnog odbora utvrđuju se Poslovníkom o radu Upravnog odbora LD-a.

### **1.3. PREDSJEDNIK I ZAMJENIK PREDSJEDNIKA LOVAČKOG DRUŠTVA**

#### Član 51.

Predsjednik Upravnog odbora LD-a je po svom položaju i Predsjednik LD-a i on predstavlja i zastupa LD-a.

Predsjednika LD-a i njegovog zamjenika bira Skupština LD-a iz reda članova Upravnog odbora LD-a.

Mandat Predsjednika i njegovog zamjenika traje četiri godine i mogu biti ponovo birani na tu funkciju, ali ne više od dva mandata uzastopno.

Zamjenik Predsjednika LD-a mijenja Predsjednika u njegovom odsustvu.

Za svoj rad odgovorni su Upravnom odboru i Skupštini LD-a.

#### Član 52.

---

Predsjednik Upravnog odbora LD-a usklađuje poslovanje, priprema i izvršava odluke Upravnog odbora i brine se da rad LD-a bude usklađen sa Zakonom i drugim propisima, ovim Statutom i drugim opštim aktima LD-a.

#### Član 53.

Predsjednik Upravnog odbora LD-a je naredbodavac za materijalno-finansijsko poslovanje LD-a.

Predsjednik Upravnog odbora potpisuje sve akte LD-a.

Predsjednik Upravnog odbora LD-a obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, opštim aktima LD-a i Upravnog odbora, te zaključcima organa upravljanja.

### **STRUČNA SLUŽBA LOVAČKOG DRUŠTVA**

#### Član 54.

Pod stručnom službom LD-a podrazumijeva se jedno ili više stručnih lica za provođenje lovno-privredne osnove, odnosno za obavljanje stručnih i administrativno tehničkih poslova.

Stručnu službu LD-a čini stručno lice za provođenje lovno-privredne osnove, lovovođa LD-a, lovočuvari, lovočuvari volonteri, knjigovođa, tehnički sekretar i drugi radnici.

#### Član 55.

U svojstvu stručnog lica za provedbu lovno-privredne osnove, Upravni odbor LD-a može angažovati lice sa završenom višom ili visokom izobrazbom ( inženjer šumarstva, inženjer lovstva i zaštite prirode, veterinarski ili poljoprivredni smjer) koje je izučavalo tokom svog školovanja predmet – Lovstvo.

Stručno lice za provođenje lovno-privredne osnove vrši planiranje i realiziranje stručnih poslova iz oblasti lovstva.

Stručno lice organizuje, obavlja i nadzire sve stručne radnje i poslove u pogledu uzgoja i zaštite divljači i ostalih životinjskih vrsta, staništa divljači, lovnotehničkih i lovno-gospodarskih objekata, lovačkih pasa, lovačkog oružja i naboja, lova divljači, lovne etike, šteta od divljači i na divljači, poslovne dokumentacije, analize stanja u lovištu kao i ostalih stručnih poslova u lovištu u skladu s odredbama Zakona o lovstvu i odgovarajućih propisa donesenih na osnovu njega, lovnoprivrednom osnovom i ugovora sa lovozakupcem.

Stručno lice u provođenju lovnoprivredne osnove obavlja propisane poslove, a posebno:

- nadzire i prati stanje u lovištu,
- organizuje sve potrebne radove na provođenju lovnoprivredne osnove,
- u skladu s lovnoprivrednom osnovom utvrđuje godišnji plan lova po vrstama divljači, a kod krupne divljači po spolu, starosnoj i trofejnoj strukturi u skladu sa stvarnim stanjem divljači neposredno prije lova, vrijeme mjesto i količine hrane soli i vode za prihranu divljači, dinamiku izvršenja potrebnih radova u lovištu,
- uspoređuje propis lovnoprivredne osnove s njegovim provođenjem u lovištu, te pokreće postupak izrade revizije lovnoprivredne osnove u skladu s odredbama odgovarajućeg pravilnika.

- izrađuje i obavlja sve potrebne i propisane analize, evidencije, korespondencije i izvještaje,

Stručno lice u provođenju lovnoprivredne osnove saraduje s nadležnim tijelima.

#### Član 56.

Lovovođa LD-a neposredno rukovodi gazdovanjem lovištem, a naročito lovno-uzgojnim mjerama, lovočuvarskom službom i skupnim lovovima, u skladu sa Statutom i opštim aktima LD-a, Pravilnikom o uslovima vršenja lova i korištenja ulova, smjernicama i uputama Stručnog lica za provedbu lovnoprivredne osnove, te odlukama Upravnog odbora LD-a.

Lovovođu društva bira Skupština iz redova članova LD-a, na prijedlog Sekcija LD-a.

Prilikom izbora lovovođe LD-a, Skupština se mora rukovoditi stručnom spremom i iskustvom kandidata.

Kandidat za lovovođu LD-a mora biti član LD-a, te da posjeduje VSS ili VŠS sa 5 godina lovačkog iskustva ili najmanje SSS sa 10 godina lovačkog iskustva.

Lovovođa LD-a, za svoj rad, neposredno je odgovoran Upravnom odboru i Skupštini LD-a. Mandat lovovođe traje četiri godine i može biti ponovo biran, ali ne više od dva mandata uzastopno.

Lovovođa je po automatizmu član UO LD-a.

#### Član 57.

Korisnik lovišta dužan je obezbijediti lovočuvarsku službu.

Lovočuvarsku službu vrše lovočuvari kao službena (ovlaštena) lica zaposlena u lovištu.

Lovočuvari obavljaju dužnost naoružani lovačkim oružjem, u uniformi sa službenom oznakom lovočuvar.

Lovočuvar može biti lice koje je završilo najmanje III. stepen srednje škole, koje je zdravstveno sposobno za vršenje određenih poslova utvrđenih za to radno mjesto, sa položenim lovačkim i lovočuvarskim ispitom, koje ispunjava uslove za nošenje oružja kao i druge uslove utvrđene Zakonom i aktima LD-a.

Lovočuvar posjeduje legitimaciju lovočuvara koju izdaje korisnik lovištaa koju propisuje Federalni ministar.

O organizaciji lovočuvarske službe i postavljanju lica za lovočuvara brine se Upravni odbor LD-a, kao i o stručnom obrazovanju i usavršavanju.

#### Član 58.

Rad lovočuvara, prava i dužnosti lovočuvara kao i druga pitanja vezana za ovu oblast, moraju biti u skladu sa Zakonom o lovstvu FBiH, provedbenim propisima Zakona o lovstvu koji tretiraju ovu oblast, ovim Statutom, kao i drugim opštim aktima LD-a.

#### Član 59.

LD može imati i lovočuvare volontere koji poslove lovočuvarske službe obavljaju na bazi volonterskog rada.

Lovočuvari volonteri su članovi LD-a.

Lovočuvare volontere imenuje Upravni odbor LD-a.

#### Član 60.

Opće,administrativne i drugetehničke poslove iz djelokruga radaLD-a, njegovih organa, radnih tijela i komisija obavlja tehnički sekretar.

Tehničkog sekretara LD-a angažuje Upravni odbor LD-a u skladu sa Zakonom.

Za svoj rad sekretar je odgovoran Upravnom odboru LD-a.

#### Član 61.

Tehnički sekretar se brine o dostavljanju odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora LD-a i vodi sve administrativne poslove i knjige LD-a.

Tehnički sekretar priprema materijale o administrativnim, materijalnim i organizacionim pitanjima o kojima rješava Upravni odbor LD-a, vodi evidenciju članstva i sastavlja spiskove članova, te rješava tekuću poštu.

Sekretar priprema neophodne podatke za Stručno lice za provođenje lovnoprivredne osnove, kao i za godišnji izvještaj o radu LD-a i njegovih organa, koje podnosi Predsjednik LD-a.

#### Član 62.

Tehnički sekretar LD-a vodi brigu o evidenciji materijalno-finansijskog poslovanja LD-a.

Tehnički sekretar obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u zadatak ovim Statutom, opštim aktima LD-a i zaključcima Upravnog odbora LD-a i drugih organa.

#### Član 63.

Na knjigovodstvenim poslovima za LD-a angažuje se ovlaštena institucija u skladu sa zakonom.

### **KOMISIJA ZA STATUTARNA I PRAVNA PITANJA**

#### Član 64.

Komisija za statutarna i pravna pitanja ima tri člana čiji mandat traje četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Članove komisije za statutarna i pravna pitanja bira i imenuje Skupština LD-a, na prijedlog sekcija, a za svoj rad odgovorna je Skupštini LD-a.

Poželjno je da članovi ove komisije imaju odgovarajuću stručnu spremu.

#### Član 65.

Komisija za statutarna i pravna pitanja:

1. Tumači Statut i druga opšta akta LD-a.
2. Utvrđuje Nacrt i izmjene i dopune Statuta.
3. Utvrđuje usklađenost opštih akata sa zakonima i Statutom i međusobnu usklađenost opštih akata i predlaže rješenja, ako utvrdi nesaglasnost.
4. Utvrđuje usklađenost pojedinačnih akata sa zakonom, Statutom i opštim aktima i stavlja van snage neusaglašene pojedinačne akte.
5. Rješava i tumači sukob nadležnosti organa LD-a kada to Statutom nije drugačije određeno.
6. Obavlja i druge poslove u vezi sa primjenom Statuta i tumačenja pravnih pitanja u LD-u.

Izveštaj o svom radu Statutarna komisija podnosi Skupštini LD-a.

#### **1.4. NADZORNI ODBOR**

##### Član 66.

Nadzorni odbor LD-a obavlja kontrolu nad pravilnim i namjenskim korištenjem sredstava LD-a, a u skladu sa programima i planovima rada i zadacima LD-a, kao i nad zakonitošću materijalnog i finasijskog poslovanja.

Nadzorni odbor vodi posebno brigu o primjeni Statuta i drugih opštih akata LD-a i zaključaka organa upravljanja LD-a.

Nadzorni odbor dužan je u skladu sa zakonom izvršiti pregled materijalno-finasijskog poslovanja LD-a i o tome podnijeti izvještaj Upravnom odboru LD-a i Skupštini LD-a.

Članovi nadzornog odbora imaju pravo prisutvovati sjednicama Upravnog odbora i drugih organa LD-a, sudjelovati u raspravljanju i upozoravati na nepravilnosti, ali bez prava odlučivanja.

##### Član 67.

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština LD-a na svom izbornom zasijedanju iz redova članova LD-a i to: Predsjednika i dva člana, na prijedlog Sekcija LD-a.

Članovi Skupštine i Upravnog odbora LD-a ne mogu biti birani za članove Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora biraju se na četiri godine i mogu biti ponovo birani, ali ne više od dva mandata uzastopno.

##### Član 68.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.

Sjednice Nadzornog odbora saziva Predsjednik po vlastitoj inicijativi, na zahtjev Upravnog odbora LD-a ili na zahtjev pojedinog člana Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor može punovažno odlučivati ako su na sjednici prisutni svi članovi Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor donosi zaključke većinom glasova.

##### Član 69.

---

Na sjednicama Nadzornog odbora vodi se zapisnik, a rad je javan.  
Zapisnik sa sjednice potpisuje Predsjednik i svi članovi Nadzornog odbora.

## 1.5. DISCIPLINSKI SUD

### Član 70.

Disciplinski sud je organ LD-a koji vodi postupak u prvom stepenu i izriče disciplinske mjere protiv članova LD-a zbog povrede lovne discipline i drugih povreda Zakona, Statuta, odluka i zaključaka, kao i drugih propisa koje donosi Skupština i Upravni odbor LD-a. Izvještaj o svom radu Disciplinski sud podnosi svake godine Skupštini LD-a.

### Član 71.

Disciplinski sud, na prijedlog sekcija, bira i imenuje Skupština LD-a iz reda lovaca sa mandatom od četiri godine, s tim što isti mogu biti ponovo birani, ali ne više od dva mandata uzastopno.

Disciplinski sud ima 3 člana.

Članovi Disciplinskog suda ne mogu biti birani u Upravni odbor LD-a i druge organe LD-a.

### Član 72.

Postupak pred Disciplinskim sudom je javan.  
Sud se sastaje po potrebi, a raspravom rukovodi predsjednik Disciplinskog suda.

### Član 73.

Disciplinski sud je dužan u toku postupka i na glavnoj raspravi utvrditi činjenično stanje i na osnovu toga donijeti svoju odluku.

Po okončanju prethodnog postupka i održanoj raspravi, Disciplinski sud donosi svoju odluku o krivici i kazni.

Disciplinski sud je dužan odluku o kazni, kao i oslobađajuću odluku, dostaviti kako članu na koga se ona odnosi tako i Disciplinskom tužiocu.

### Član 74.

Za povrede društvene discipline, članu LD-a, Disciplinski sud može izreći disciplinsku mjeru u skladu sa odredbama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnog odgovornosti članova LD-a i Pravilnika o načinu vršenja lova i korištenju ulova i to:

1. Pismenu opomenu.
2. Predaju poena od uništenih štetočina za 50 do 100 posto više u odnosu na obavezno utvrđeni broj poena za člana LD-a i to u vremenu od jedne do tri godine.
3. Zabranu lovljenja divljači viskokg lova od jedne do tri godine.
4. Zabranu lovljenja svih vrsta divljači u trajanju od jedne do tri godine i
5. Isključenje iz članstva LD-a.

### Član 75.

---

Disciplinski sud punovažno odlučuje ako su na sjednici prisutni svi članovi suda, a odluke donosi većinom glasova.

#### Član 76.

Protiv odluke Disciplinskog suda pravo žalbe ima kažnjeno lice i Disciplinski tužilac.

Žalba se odnosi u roku od 15 dana, računajući od dana prijema odluke o kazni.

Žalba se podnosi Upravnom odboru LD-a, čija je odluka konačna, izuzev člana

28 st. 3

Žalba na odluku o kazni ne zadržava izvršenje disciplinske kazne.

#### Član 77.

Disciplinski sud vrši i funkciju suda časti kada se radi o međusobnim uvredama članova LD-a prilikom vršenaj lova ili u vezi sa lovom.

Disciplinski sud kao sud časti može izreći samo pismenu opomenu.

### 1.6. DISCIPLINSKI TUŽILAC

#### Član 78.

Disciplinski tužilac je organ LD-a, koga, na prijedlog sekcija, bira i imenuje Skupština LD-a iz reda članova društva, na mandat od četiri godine, kao i njegovog zamjenika, koji mogu biti ponovo birani, ali ne više od dva mandata uzastopno.

Disciplinski tužilac predlaže pokretanje disciplinskog postupka protiv prekršilaca pred Disciplinskim sudom LD-a ili na zahtjev Upravnog odbora LD-a, sekcije, kao i pojedinih članova ili građana, ukoliko je zahtjev opravdan.

Disciplinski tužilac učestvuje u raspravi kao stranka koja zastupa interese LD-a.

U težim slučajevima disciplinski tužilac može od Upravnog odbora LD-a zahtijevati suspenziju vršenja izbornih funkcija ili kakvih dužnosti u lovstvu, kao i prava lova za počionioca djela do donošenja pravosnažne odluke.

Odluka o suspenziji treba da bude donesena po hitnom postupku.

Postupak suspenzije će biti detaljno razrađen i opisan u Pravilniku o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti članova LD-a.

#### Član 79.

Na prijedlog disciplinskog tužioca, Upravni odbor LD-a može donijeti odluku o zabrani lova onom članu protiv koga se vodi ili je pokrenut disciplinski postupak za vrijeme dok on traje, ukoliko postoje čvrsti dokazi disciplinske odgovornosti.

Ukoliko kažnjivo djelo počionioca sadrži elemente prekršaja i krivičnog djela, disciplinski tužilac protiv takvog lica podnosi prijavu Upravnom odboru LD-a (radi iniciranja prekršajne ili krivične prijave).

Ukoliko Disciplinski tužilac ne podnese prijave iz prethodnog stava, odgovoran je Skupštini LD-a.

---

Neovisno od stava 1. i 2. ovog člana, Disciplinski sud LD-a protiv prekršioca vodi disciplinski postupak.

Disciplinski tužilac za svoj rad odgovara Skupštini LD-a.

Disciplinski tužilac ne može biti birani u Upravni odbor LD-a i druge organe LD-a.

## **VII - UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA LD - SEKCIJE**

### Član 80.

Radi operativnijeg i svrsishodnijeg rada i djelovanja LD-a kao cjeline, rad LD-a se bazira na sekcijama koje su osnovne ćelije rada i djelovanja LD-a.

### Član 81.

Rad i djelovanje lovačke sekcije kontroliše Upravni odbor LD-a.

U okviru zacrtane politike LD-a, sekcija na svom području vrši sve zadatke i radove koji su zaključcima Upravnog odbora i Skupštine LD-a određeni i obavezujući su za sekciju.

### Član 82.

Sekcija nema svojstvo pravnog lica, pa time ni Statut ni pečat.

### Član 83.

Lovačke sekcije mogu se formirati od najmanje 15 članova LD-a sa područja koje obuhvata ta sekcija.

Na teritoriji jedne Mjesne zajednice može egzistirati samo jedna lovačka sekcija a izuzetno dvije i to pod uslovom da broj lovaca u toj Mjesnoj zajednici iznosi ili premašuje 75 članova.

Član formirane lovačke sekcije može biti lovac koji je član LD Srndać iz Gračanice.

Za formiranje nove sekcije neophodno je pribaviti mišljenje Mjesne zajednice koja mora imati svoju katastersku opštinu, a za već formirane sekcije koje su ispunile uslove u pogledu brojnosti iz stava 2. ovog člana, za formiranje još jedne sekcije, dužne su obezbijediti i saglasnost matične Sekcije.

Ukoliko se u već formiranoj sekciji broj članova samnji ispod dozvoljenog, ista je dužna u roku od jedne godine izvrši popunu svog članstva i to minimalno do broja navedenog u stavu 1. ovog člana.

Formiranje nove sekcije sa licima koja ne žive ili nemaju prebivalište na području te Mjesne zajednice, nije dozvoljeno.

Odluku o formiranju ili transformaciji sekcije donosi Skupština LD-a, na prijedlog Upravnog odbora LD-a.

### Član 84.

Upravni organi lovačke sekcije su:

1. Skupština lovačke sekcije
2. Izvršni odbor lovačke sekcije

---

Član 85.

Skupština je najviši organ upravljanja lovačke sekcije.  
Skupština lovačke sekcije održava se najmanje jednom godišnje.  
Skupštinu sačinjavaju svi članovi lovačke sekcije.

Član 86.

Prije održavanja redovne Skupštine LD-a, sekcija održava svoju skupštinu, najkasnije 15 dana prije održavanja Skupštine LD-a.

Na Skupštini sekcije članovi sekcije iznose svoja mišljenja, prijedloge isugestije za naredne zadatke i rad LD-a u kom smislu ovlašćuju svoje delegate.

Član 87.

Skupštinu lovačke sekcije saziva Izvršni odbor samoinicijativno, na prijedlog jedne trećine lovaca sekcije ili na zahtjev Upravnog odbora LD-a.

Sjednicom Skupštine do izbora radnog predsjedništva rukovodi Predsjednik lovačke sekcije.

Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik.

Član 88.

Skupština lovačke sekcije vrši sljedeće poslove i zadatke:

1. Razmatra nacрте i prijedloge normativnih akata LD-a.
2. Vršі izbor članova Izvršnog odbora, Predsjednika sekcije, lovovođe i grupovođa u sekciji.
3. Vršі izbor delegata u Skupštinu LD-a.
4. Utvrđuje i daje svoj prijedlog za izbor i imenovanje člana Nadzornog odbora LD-a.
5. Utvrđuje i daje svoj prijedlog za izbor i imenovanje člana Disciplinskog suda LD-a.
6. Utvrđuje i daje svoj prijedlog za izbor i imenovanje Tužioca u LD-a.
7. Utvrđuje i daje svoj prijedlog za izbor i imenovanje lovovođe u LD-a.
8. Utvrđuje i daje svoje prijedloge za izbor i imenovanje članova komisija u LD-a koje imenuje Upravni odbor LD-a.
9. Utvrđuje i daje svoj prijedlog za izbor pomoćnih lovočuvara.
10. Precizno određuje lokaciju zbornih mjesta i pismeno dostavlja UO LD-a.
11. Donosi svoj godišnji program rada a u skladu sa programom rada LD-a.
12. Razmatra izvještaj oradu Izvršnog odbora i sekcije i o tome podnosi izvještaj Upravnom odboru LD-a.
13. Obavlja i druge poslove iz domena rada lovačke sekcije.
14. Daje prijedloge za dodjelu lovačkih priznanja i odlikovanja.

Član 89.

Izvršni odbor lovačke sekcije je upravni organ sekcije i izvršni organ Skupštine sekcije i sastoji se od 5 do 9 članova, što zavisi od broja članova, a broj članova Izvršnog odbora po sekcijama utvrđuje se odlukom Skupštine sekcije.

---

Član 90.

Izvršni odbor sekcije biraju članovi sekcije prilikom izbora delegata za Skupštinu LD-a i utvrđivanja prijedloga za izbor i imenovanje njihovih članova u organe i komisije LD-a

Član 91.

Iz reda članova Izvršnog odbora, Skupština bira Predsjednika sekcije, lovovođu i grupovođu, čiji je mandat kao i članova Izvršnog odbora sekcije četiri godine i mogu biti ponovo birani, ali ne više od dva mandata uzastopno.

Predsjednika sekcije zamjenjuje član Izvršnog odbora kojeg odredi Izvršni odbor.

Pojedini članovi Izvršnog odbora sekcije mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su izabrani, ako ne izvršavaju zaključke sekcije ili organa LD-a.

Član 92.

Izvršni odbor sekcije vrši sljedeće poslove:

1. Saziva Skupštinu sekcije, priprema akte i druga pitanja za raspravu.
2. Dostavlja zaključke Skupštine sekcije Upravnom odboru LD-a.
3. Donosi svoj Programa rada.
4. Podnosi izvještaj o svom radu Skupštini sekcije.
5. Inicira rad predstavnika sekcije izabranih u organe LD-a.
6. Imenuje zamjenika predsjednika sekcije.
7. Predlaže kadrovske promjene u sekciji.
8. Daje prijedloge i mišljenje o kandidatima za prijem u članstvo LD-a.
9. Izvršava i u život sprovodi odluke i zaključke Skupštine sekcije.
10. Sprovodi operativni kalendar lova.
11. Saraduje sa drugim sekcijama našeg LD-a kao i sa susjednim sekcijama drugih LD.
12. Razmatra i usvaja bodlovnu listu lovaca sekcije.
13. Obavlja i druge poslove i zadatke koji su predviđeni normativnim aktima LD-a i drugim propisima o lovstvu.

**RADNA TIJELA UPRAVNOG ODBORA LD-a**

Član 93.

Radi obezbjeđenja efikasnog i kvalitetnog izvršavanja poslova i zadataka, Upravni odbor LD-a formira stalna i povremena radna tijela koje će pripremati i izvršavati određene poslove i zadatke kao stručna tijela Upravnog odbora LD-a.

Stalna radna tijela Upravnog odbora LD-a su:

1. Komisija za lovstvo.
2. Komisija za lovnu kinologiju.
3. Komisija za lovno streljaštvo.
4. Komisija za dodjelu priznanja odlikovanja.

- 
5. Komisija za ocjenu lovačkih trofeja.
  6. Komisija za rad gatera.
  7. Komisija za vrednovanje rada članova LD-a.

Upravni odbor LD-a može, u slučaju potrebe, formirati i druge komisije i radna tijela.

### **2.1. Komisija za lovstvo**

#### Član 94.

Komisija za lovstvo razmatra, priprema i predlaže program rada, godišnji plan gazdovanja lovištem, priprema nacrt odluke o godišnjem odstrelu divljači.

#### Član 95.

Komisija se sastoji u pet članova koje, na prijedlog sekcija, bira i imenuje Upravni odbor LD-a.

Mandat komisije traje četiri godine i ista može biti ponovo birana ali ne više od dva mandata uzastopno.

### **2.2. Komisija za lovnu kinologiju**

#### Član 96.

Komisija za lovnu kinologiju provodi ciljeve i zadatke oko unapređenja lovne kinologije, učestvuje u organizaciji kinoloških priredbi, u ispitivanju radnih svojstava lovačkih pasa, na zaštiti lovačkih pasa od raznih bolesti, na organizaciji cijepjenja lovačkih pasa, te i ostalim aktivnostima koje unapređuju lovnu kinologiju.

#### Član 97.

Komisija se sastoji od tri člana koje, na prijedlog sekcija, bira i imenuje Upravni odbor LD-a.

Mandat Komisije traje četiri godine i ista može biti ponovo birana ali ne više od dva mandata uzastopno.

#### Član 98.

Na prijedlog ove Komisije, UO LD-a donosi Pravilnik o organizaciji, radu i načinu djelovanja Komisije za lovnu kinologiju.

### **2.3. Komisija za lovno streljaštvo**

#### Član 99.

---

Komisija za lovno streljaštvo saraduje sa komisijama za lovno streljaštvo drugih LD-a, predlaže Upravnom odboru LD-a plan takmičenja među lovcima i organizuje to takmičenje.

Član 100.

Komisija se sastoji od tri člana koje bira i imenuje Upravni odbor LD-a. Mandat članova Komisije je četiri godine i mogu biti ponovo birani .

Član 101.

Na prijedlog ove Komisije, Upravni odbor LD-a donosi Pravilnik o organizaciji, radu i načinu djelovanja Komisije za lovno streljaštvo.

#### **2.4. Komisija za dodjelu priznanja i odlikovanja**

Član 102.

Komisija za dodjelu priznanja i odlikovanja razmatra prispjele prijedloge sekcija i drugih lica, utvrđuje prema kriterijim opravdanost prijedloga i u formi Zapisnika dostavlja svoje mišljenje Upravnom odboru LD-a.

Prijedlog predlagača i mišljenje komisije za dodjelu priznanja koje dodjeljuje LD (zahvalnica, diploma), razmatra Upravni odbor LD-a na prvoj narednoj sjednici i o tome donosi konačnu odluku.

Prijedlog predlagača i mišljenje komisije za dodjelu priznanja i odlikovanja članovima LD-a koje dodjeljuje SLD (plaketa, lovačka bronzana značka, lovačka srebrna značka, lovačka zlatna značka i diploma počasnog lovca) razmatra Upravni odbor LD-a na prvoj narednoj sjednici i u formi prijedloga dostavlja SLD .

Odluku o dodjeljivanju ovih priznanja donosi Upravni odbor SLD čija je odluka konačna.

Član 103.

Komisija se sastoji od tri člana koje, na prijedlog sekcija, bira i imenuje Upravni odbor LD-a.

Mandat Komisije traje četiri godine i ista može biti ponovo birana ali ne više od dva mandata uzastopno.

Član 104.

Bliže odredbe o vrsti, kriterijima i načini dodjele lovačkih priznanja i odlikovanja, koja dodjeljuje LD-a i SLD , regulisane su Pravilnikom o priznanjima i odlikovanjima za rad na unapređenu lovstva na teritoriji koju obuhvata savez.

#### **2.5. Komisija za ocjenu lovačkih trofeja**

Član 105.

---

Komisija za ocjenu lovačkih trofeja se sastoji od tri člana koju formira Upravni odbor LD-a od osoba koja ima položen ispit za ocjenjivanje lovačkih trofeja.

#### Član 106.

Komisija vrši ocjenu lovačkih trofeja na osnovu čega izdaje trofejni list i vodi evidenciju o izdanim trofejnim listovima za svaku lovnu godinu.

Kopije svi trofejnih listova za trofeje divljači a čiji ukupan zbir poena nosi vrijednost bronzane, srebrne ili zlatne medalje, komisija je dužna dostaviti SLD radi ažuriranja jedinstvene baze podataka i vođenja svih tih trofeja u jedinstvenoj bazi podataka, a u skladu sa odredbama čl. 64. i 65. Zakona o lovstvu i čl. 4. Pravilnika o obrascu, sadržaju, načinu i postupku izdavanja potvrda i trofejnog lista za trofej odstrijeljene divljači ("Sl. novine Federacije BiH" broj: 4/06).

Bliže propise o obliku obrasca, sadržaju, načinu i postupku izdavanja potvrda i trofejnog lista donosi federalni ministar.

#### Član 107.

Komisija iz stava 1. ovog člana vrši ocjenu trofeja na temelju standarda Međunarodnog savjeta za lovstvo i zaštitu divljači (CIC) .

### **2.6. Komisija za rad gatera**

#### Član 108.

Komisija za radgatera se sastoji od tri člana koju formira UO LD.

#### Član 109.

Komisija predlaže Pravilnik za korištenje poligona za trenig i obuku lovnih pasa, kontroliše pravilno korištenje poligona kao i prijedlog mjera za održavanje i dogradnju poligona.

### **2.7. Komisija za vrednovanje rada članova LD**

#### Član 110.

Komisija za vrijednovanje rada članova LD sastoji se od tri člana a formira je UO LD.

#### Član 111.

Komisija za vrijednovanje rada članova LD predlaže Pravilnik o obavezama svakog člana LD u lovištu ,kontroliše poštivanje i realizaciju istog, predlaže mjere protiv članova koji ne poštuju Pravilnik,te predlažu izmjene i dopune Pravilnika.

## **VIII – GAZDOVANJE LOVIŠTEM**

### **3.1.LOVIŠTE**

#### Član 112.

---

Lovište je određena površina zemljišta, šuma i voda koje predstavljaju prostornu, prirodnu i lovno-privrednu cjelinu u kojoj postoje uslovi za trajan opstanak, uzgoj, razmnožavanje, zaštitu i upotrebu divljači, bez obzira na vlasništvo.

Lovište osniva skupština kantona na prijedlog nadležnog kantonalnog ministarstva.

#### Član 113.

Prema namjeni lovišta mogu biti: sportsko-privredna, privredna i lovišta sa posebnom namjenom.

Pod sportsko-privrednim lovištem podrazumijeva se lovište čija je namjena sportsko-privrednog karaktera.

#### Član 114.

Lovnim površinama ne smatraju se: naselja, groblja, javni putevi, plantažni voćnjaci i vinogradi, parkovi u naseljima, objekti za liječenje, odmor i rekreaciju, zračne luke, dvorišta industrijskih i drugih objekata, kao i drugi objekti utvrđeni posebnim propisima. Ograđeni prostori za vještački uzgoj divljači se, također, ne smatraju lovnom površinom.

#### Član 115.

Sportsko-privredno lovište dodjeljuje se u zakup putem javnog poziva koje raspisuje kantonalno ministarstvo.

Pravo učešća na javnom pozivu za dodjelu sportsko-privrednog lovišta u zakup imaju lovačka udruženja.

Prije raspisivanja javnog konkursa za dodjelu sportsko-privrednog lovišta kantonalno ministarstvo propisuje način vrednovanja ponuda za dodjelu lovišta na korištenje.

#### Član 116.

Vlada kantona, na prijedlog resornog kantonalnog ministarstva donosi odluku o dodjeli sportsko-privrednog lovišta u zakup najpovoljnije ponuđaču koji ispunjava kriterije utvrđene u javnom pozivu.

Godišnja zakupnina za korištenje lovišta je najpovoljnija cijena koja se postigne na jednom pozivu i ne može biti manja od 10% planiranog godišnjeg prihoda od odstrela divljači iz važeće lovno-privredne osnove ili privremenog gosišnjeg plana gospodarenja divljači.

Zakupnina se uplaćuje u korist budžeta kantona u iznosu od 60%, u korist Budžeta Federacije BiH u iznosu od 20% i budžeta opštine na čijem području se ostvari prihod u iznosu od 20% najkasnije do 31. januara za tekuću lovnu godinu.

Lovište se daje u zakup na period od 10 lovni godina.

LD upravlja lovištem koje mu je dato na gazdovanje odlukom nadležnog organa.

LD lovište, ili njegove dijelove ne može davati pod zakup niti ustupati drugom korisniku.

#### Član 117.

---

O dodjeli lovišta na korištenje, a na osnovu odluke nadležnog kantonalnog organa, zaključuje se ugovor između kantonalnog ministarstva i LD-a.

LD vodi katastar lovišta.

LD je dužno po jedan primjerak izrađenog katastra lovišta dostaviti Federalnom ministarstvu i kantonalnom ministarstvu.

LD dostavlja katastar lovišta sa svim evidentiranim promjenama najdalje do 15. marta tekuće godine za proteklu lovnu godinu.

Sadržaj i način vođenja katastra lovišta propisuje federalni ministar.

### **3.2. LOVNO-PRIVREDNA OSNOVA**

#### Član 118.

Lovačko društvo gazduje lovištem na osnovu lovno-privredne osnove.

Lovno-privredna osnova je dugoročni planski dokument kojim se uređuje gazdovanje divljači i lovištem za desetogodišnji period.

Lovno-privrednu osnovu donosi LD na period od najmanje 10 godina.

Odredbe lovno-privredne osnove su obavezne i bez nje lov nije dozvoljen.

#### Član 119.

Za lovišta koja je osnovala skupština kantona, saglasnost na lovno-privrednu osnovu daje resorno kantonalno ministarstvo.

Izrada nove lovno-privredne osnove mora biti završena četiri mjeseca prije isteka važeće lovno-privredne osnove.

Greške i nedostaci lovno-privredne osnove utvrđene od strane stručne komisije moraju se otkloniti u roku koji odredi komisija.

Izradu lovno-privredne osnove financira korisnik lovišta.

Izrada i revizija lovno-privredne osnove može se povjeriti pravnom licu registrovanom za obavljanje djelatnosti iz oblasti lovstva ili fizičkom licu sa visokom stručnom spremom šumarske, agronomske i veterinarske struke, koja je u toku fakultetskog školovanja izučavala i položila predmet Lovstvo i koja ima obrtnicu za obavljanje te djelatnosti.

#### Član 120.

LD mora imati stručnu službu odnosno stručno lice za provođenje lovnoprivredne osnove.

LD mora osigurati da planiranje i realizaciju stručnih poslova lovstva obavlja lice sa završenima VII stepenom obrazovanja, šumarskog smjera, koje je tokom svog školovanja izučavalo predmet – lovstvo.

#### Član 121.

---

Do donošenja lovno-privredne osnove korisnici lovišta gospodare lovištem na osnovu privremenog godišnjeg plana gospodarenja lovištem, a najduže jednu godinu.

### **3.3. GODIŠNJI PLAN GAZDOVANJA LOVIŠTEM**

#### Član 122.

LD je dužno na osnovu lovnoprivredne osnove kao dugoročnog planskog dokumenta, uraditi godišnji plan gazdovanja lovištem.

Do donošenja lovnoprivredne osnove, LD gospodari lovištem na temelju privremenog godišnjeg plana gazdovanja lovištem, a najduže jednu godinu.

Bez godišnjeg plana gazdovanja lovištem lov nije dozvoljen.

#### Član 123.

Godišnji plan gazdovanja lovištem sastoji se od plana uređenja lovišta, plana uzgoja i zaštite divljači, plana korištenja divljači i finansijskog plana.

Godišnji plan gazdovanja lovištem donosi se do 31. marta za period od 01. aprila tekuće do 31. marta naredne godine (lovna godina).

Uz godišnji plan gazdovanja dostavlja se i izvještaj o izvršenju plana za proteklu lovnu godinu.

Saglasnost na godišnji plan gazdovanja lovištem daje kantonalno ministarstvo. Realizaciji godišnjeg plana gazdovanja može se pristupiti nakon dobijanja saglasnosti od nadležnog organa.

### **3.4. LOV I KORIŠTENJE DIVLJAČI**

#### Član 124.

Način lova, lovni red i korištenje divljači utvrđuje se opštim aktima LD, u skladu sa Zakonom, ovim Statutom, lovnoprivrednom osnovom i godišnjim planom gazdovanja lovištem.

Pravilnikom o uslovima vršenja lova i korištenju ulova utvrđuje se ko može i pod kojim uslovima vršiti lov divljači u lovištu kojim gazduje LD, učešće lovaca u korištenju ulova, postupak sa trofejima odstrijeljene divljači, uslovi pod kojima se može vršiti prepariranje divljači i izlaganje trofeja na javnim mjestima, izdavanje potvrde o porijeklu divljači, mjere sigurnosti i ograničenja u lovu i naknada prouzrokovane štete.

#### Član 125.

Divljač mogu loviti lica starija od osamnaest godina sa položenim lovačkim ispitom.

### **3.5. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVE OKOLINE**

#### Član 126.

Lovci-članovi LD-a i LD u cjelini imaju pravo i dužnost da, u okviru svoje djelatnosti, osiguravaju uslove za očuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekove okoline, te da sprečavaju i otklanjaju štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla, vode, vodotoka, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

#### Član 127.

Radi ostvarivanja zaštite žive prirode, a posebno divljači, kao prirodnog resursa od posebnog interesa, lovci-članovi LD-a i LD u cjelini, dužni su preduzeti sve mjere u okviru zadataka LD-a da u lovištu kojim osiguraju maksimalne uslove zaštite prirode i čovjekove okoline.

U tom pravcu lovci-članovi LD-a i LD u cjelini saraduju s organima i organizacijama za zaštitu prirode i čovjekove okoline, radi uspješnog ostvarivanja svih ciljeva i zadataka.

### **IX - STICANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM-SREDSTVA UDRUŽENJA IMATERIJALNO-FINASIJSKO POSLOVANJE**

#### Član 128.

Imovinu LD-a čine nepokretne i pokretne stvari sa pravom vlasništva i drugim stvarnim pravima, te novčana sredstva.

Imovinom LD-a raspolaže Skupština LD-a odnosno po njenom ovlaštenju Upravni odbor LD-a i to na način koji omogućava njeno najbolje i ekonomski svrsishodno korišćenje.

#### Član 129.

LD financira svoju djelatnost iz prihoda ostvarenih od:

1. Članarina, upisnina i drugi doprinosa,
2. Naknada za ostrel i mesa divljači,
3. Donacija i dobrovoljnih priloga,
4. Donacija i pomoći preduzeća, ustanova i drugih pravnih lica,
5. Prihoda od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda,
6. Prihodi stečeni obavljanjem privredne djelatnosti,
7. Lovnog turizma,
8. Doprinosa članova,
9. Drugih prihoda stečenih u skladu sa Zakonom.

#### Član 130.

Radi osiguranja sredstava za rad LD-a, osiguravanje izvršenja zadataka LD-a i za ostvarivanje određenih prava, članovi LD-a plaćaju članarinu i doprinose.

Članarinu i druge obaveze lovaca prema LD-u utvrđuje Skupština LD-a za svaku godinu.

Krajnji rok za uplatu članarine za narednu lovnu godinu je 31. decembar tekuće godine a za uplatu drugih obaveza prema LD-u je 31. mart naredne godine.

---

U slučaju da član LD-a do roka iz stava 2. ovog člana ne izmiri date obaveze, prestaje mu članstvo u LD-u.

#### Član 131.

Član LD-a koji zatraži ispisnicu iz LD dužan je podmiriti svoje dospjele obaveze prema LD za cijelu kalendarsku godinu.

#### Član 132.

Sredstva LD-a koriste se za ostvarivanje zadataka LD-a u skladu sa Zakonom, ovim Statutom, opštim aktima LD-a, odlukama organa upravljanja LD-a i ugovorima koje zaključi LD.

#### Član 133.

Skupština LD-a na prijedlog Upravnog odbora LD-a donosi finasijski Plan za svaku kalendarsku godinu kojim se osiguravaju sredstva za izvršenje zadataka LD-a, u skladu sa odredbama ovog Statuta i prihvaćenog Plana rada.

Po isteku svake kalendarske godine Upravni odbor LD-a podnosi finasijski izvještaj Skupštini LD.

Naredbodavac za izvršenje finansijskog plana je Predsjednik LD-a.

#### Član 134.

Upravni odbor LD-a dužan je osigurati stručno, uredno i ažurno vođenje materijalno-finasijskog poslovanja, na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom i drugim propisima, a u skladu sa Statutom, opštim aktima i odlukama Skupštine LD-a.

Izradu završnog računa u skladu sa Zakonom, Upravni odbor LD-a, povjerava ovlaštenoj instituciji.

#### Član 135.

Za ostvarivanje određenih ciljeva i zadataka LD-a, na razvoj i unapređenje lovstva i lovišta, LD može osnivati namjenske fondove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Odluku o osnivanju fonda donosi Skupština LD-a.

Opštim aktom LD-a određuje se svrha fonda, izvori sredstava i način upravljanja fondom.

### **X - DISCIPLINSKA I MATERIJALNA ODGOVORNOST**

#### Član 136.

Sekcije, kao osnovne ćelije organizovanja LD-a, dužne su da rade u skladu sa Zakonom, ovim Statutom, drugim općim aktima LD-a, kao i odlukama, zaključcima i smjernicama organa LD-a.

---

Ako se utvrdi da pojedina sekcija ne radi u skladu sa politikom LD-a ili radi protivno donesenim odlukama i zaključcima organa LD-a, Upravni odbor LD-a će u toj

sekciji raspisati prijevremne izbore i izabrati privremene organe upravljanja, čiji mandat teče do redovnih izbora u LD-a.

Za slučaj iz prethodnog stava ovog člana Upravni odbor će privremeno sekciji zabraniti vršenje lova, sve dok se ne utvrdi činjenično stanje i provede postupak prijevremenih izbora.

#### Član 137.

Članovi LD-a odgovaraju disciplinski za povrede svojih lovačkih dužnosti utvrđenih Zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima LD-a.

#### Član 138.

Disciplinski postupak vodi i disciplinske mjere izriče Disciplinski sud LD-a.

#### Član 139.

Povrede dužnosti i lovne discipline, disciplinske mjere, disciplinski organi, način provođenja disciplinskog postupka, žalbeni postupak i drugi elementi koji regulišu oblast disciplinske i materijalne odgovornosti, detaljno su propisani Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti članova LD-a, kao i Odštetnim cjenovnikom za naknadu štete na divljači u lovištu („Sl. novine F BiH“, broj: 4/06).

### **XI - ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE FUNKCIJA**

#### Član 140.

Svaki član LD-a dužan je da savjesno obavlja povjerenu mu funkciju, kako pojedinačno, tako i u zajednici s ostalim članovima LD-a.

#### Član 141

Posebna odgovornost postoji u obavljanju funkcija koje lovac ima kao član izabranih organa upravljanja: Skupštine, Upravnog odbora, Nadzornog odbora, disciplinskog suda, disciplinskog tužioca, komisija i drugih organa. Ova odgovornost je lična.

#### Član 142.

Nosioci funkcija odgovorni su onim tijelima koja su ih imenovala na funkcije.

---

Član 143.

Nosioci funkcija odgovaraju disciplinski, moralno i materijalno, ako je na njihov prijedlog donijeta određena odluka koja je nanijela štetu LD u cjelini, a nosioci funkcija, predlažući njeno donošenje ili izvršenje, prikrili činjenice ili svjesno dali neistinita objašnjenja organu koji je donio odluku.

Član 144.

Ako se utvrdi postojanje prekršaja iz prethodnog člana, Skupština LD-a će kao disciplinske mjere izreći:

1. Smjenjvanje sa izborne funkcije u trajanju od 1 godine, ili
- 2.Smjenjvanje sa funkcije i isključenje iz LD-a.

Izricanje diciplnskih mjera iz prethodnog stava, ne oslobađa od odgovornosti za naknadu štete.

Postupak koji prethodi izricanju disciplinskih mjera bit će detaljno razrađen i opisan u Pravilniku o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti članova LD-a.

## **XII - JAVNOST RADA**

Član 145.

Javnost u radu LD-a osigurava se naročito:

- 1.Pravom svakog građanina da prisutvuje radu Skupštine LD-a.
- 2.Objavljivanjem izvještaja o radu LD-a i njegovih organa na uobičajeni i najpogodniji način.
- 3.Iznošenje podataka o radu LD-a u štampi i putem drugih sredstava informisanja.
- 4.Upoznavanje nadležnih organa i organizacija o poslovima kojima se LD bavi.
- 5.Objavljivanjem podataka o materijalno-finansijskom i drugom poslovanju LD-a.
- 6.Organi LD-a dužni su odgovarati na pitanja koja se odnose na rad LD-a, a koja im upućuju nadležni organi ili predstavnici štampe i drugih sredstava informisanja, a radi se o pitanjima od interesa za javnost.

Organi LD-a dužni su uzeti u razmatranje prijedloge i mišljenja koja im upućuju građani i njihove organizacije, koja se odnose na rad i razvoj LD-a.

Organi LD-a dužni su sa svojim stavom upoznati građane, odnosno organizacije koje su podnijele prijedloge, odnosno uputile mišljenje.

## **XIII - STATUT, OPŠTI AKTI I NJIHOVE IZMJENE I DOPUNE**

Član 146.

Statut LD-a donosi Skupština LD-a na prijedlog Upravnog odbora i Statutarne komisije LD-a, na način i po postupku utvrđenim Zakonom.

Statut LD-a smatra se usvojenim kada ga prihvati dvotrećinska većina ukupnog broja delegata Skupštine.

#### Član 147.

Opšti akt u skladu sa odredbama ovog Statuta donosi Skupština LD-a na prijedlog Upravnog odbora LD-a, ako Statutom nije određeno da ih donosi Upravni odbor LD-a ili neki drugi organ LD-a.

#### Član 148.

Izmjene i dopune Statuta i opštih akata obavljaju se na prijedlog Upravnog odbora LD-a kao i Skupštine LD-a.

Zahjtev za izmjenu i dopunu Statuta i drugih opštih akata LD-a može podnijeti najmanje jedna trećina članova LD-a, odnosno najmanje jedna trećina članova organa koji je određen akt donio.

#### Član 149.

Zahjtev se podnosi Upravnom odboru LD-a koje je dužno da ga uz svoje mišljenje, pripremi za iznošenje pred redovnu ili vanrednu Skupštinu LD-a.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta i opštih akata može dati i SLD TK.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta i opštih akata prije iznošenja pred Skupštinu, daje se na razmatranje Statutarnoj komisiji koja donosi konkretan prijedlog.

Svaka izmjena i dopuna Statuta odnosno prečišćeni tekst Statuta, podliježe obaveznoj ovjeri kod nadležnog organa, a rok za ovjeru je 30 dana od dana usvajanja.

### **XIII - PRESTANAK RADA LOVAČKOG DRUŠTVA**

#### Član 150.

##### **LD prestaje sa radom:**

1. Odlukom Skupštine,
2. Po sili zakona.

Odlukom Skupštine, LD prestaje sa radom kada Skupština LD-a donese odluku o prestanku rada LD-a.

Odluku o prestanku rada LD-a donosi Skupština na način i po postupku određenom za donošenje Statuta LD-a.

U slučaju dobrovoljnog prestanka rada odlukom Skupštine, Skupština LD-a usvaja plan likvidacije u skladu sa zakonom.

#### Član 151.

Po sili zakona LD prestaje sa radom kada nadležno ministarstvo donese takvu odluku.

Raspodjela imovine LD-a, u slučaju prestanka rada LD-a odlukom nadležnog ministarstva, reguliše se odlukom tog ministarstva.

---

#### **XIV -PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### Član 152.

Opšti akti LD-a uskladiće se sa odredbama ovog Statuta odnosno donijeti novi opšti akti prema odredbama ovog Statuta u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

##### Član 153.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja od strane Skupštine LD-a.

##### Član 154.

Članovi ovog statuta koji se odnose na izbore u organe LD primjenjivati će se po isteku redovnih mandata, odnosno na prvoj Izornoj Skupštini LD, koja će se održati u aprilu 2018.godine

##### Član 155.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut LD-a "Srndać" iz Gračanice, broj: 24/06 od 17.06.2006.godine.

Broj: 02-249/16  
U Gračanici, 23.04. 2016.godine.

Presjedavajući Skupštine LD-a

---

/Džemal Jukan/